

新北市立淡水古蹟博物館行動博物館借用辦法

一、新北市立淡水古蹟博物館(以下簡稱本館)，為推廣文化資產教育、達成文化平權之目標，開放行動博物館借用。

二、申請對象

國內各級學校(教師)等教育單位或其他符合本辦法目標，經本館審核通過之對象。

三、申請方式

填妥「行動博物館模組借用申請單」(附件 1)簽名用印後送交本館，本館將於 7 個工作天內通知申請審核結果。

四、審核機制

(一)申請單位提出之規劃須符合文化資產推廣之精神。

(二)通過審核者，將通知申請單位領取時間，若通知 3 次未取得聯繫者，本館保有取消本次申請之權利。

五、借用服務

(一)開放借用模組：

1. 「淡水百年繞境逗陣走」。

2. 「我是小小修復師：日式建築好好玩！」。

(二)借用時間：每次借用時間以 1 個月為限，申請人最遲應於到期日歸還。

(三)續借以 1 次為限，請於到期日前一週提出申請，本館將於 5 個工作天內回覆審核結果。

六、借出及歸還

(一)借出方式

1. 本館通知領取時間後，借用單位應自行載運模組。

2. 領取行動展示模組時，由本館填妥「檢核表」(附件

2、3)，並由本館承辦與借用人簽名。

(二)歸還方式

- 1.至少於到期日前 3 個工作天，通知本館模組歸還時段，借用單位應自行運回模組。
- 2.歸還時，由本館依據檢核表檢查模組，若有遺失或損害，由申請人負損害賠償責任。
- 3.如未經本館同意自行延遲歸還，本館將暫停申請人自歸還日起 6 個月內之借用權益，並留存紀錄。

七、本館保有修改、變更、暫停之權利，如有未盡事宜，本館得視實際情形隨時補充或修正。

附件 1 行動博物館模組借用申請單

申請人		電話	
服務單位		電子郵件	
借用項目	<input type="checkbox"/> 「淡水百年繞境逗陣走」模組 <input type="checkbox"/> 「我是小小修復師：日式建築好好玩！」模組 <input type="checkbox"/> 「開港設關拚貿易」模組		
教學對象			
教學內容			
預計達成 效益			
時間/地點			
申請人備註		本館備註	

針對行動博物館模組借用，若有使用目的變更，需先於變更前 7 天，經新北市立淡水古蹟博物館同意。借用單位需於歸還本模組前提供「模組教學的活動照片」與「使用後之建議與教案研發內容」。

申請單位:(請用印)

中華民國 年 月 日

附件 2 「淡水百年繞境逗陣走」檢核表

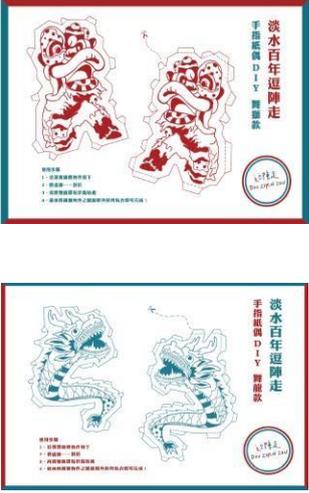
申請人：		單位：	
連絡電話：(學校)：(行動)：		聯絡地址：	
出借日期	年 月 日借出	模組領取	通知借出 年 月 日
歸還日期	年 月 日歸還	方式	預計領取 年 月 日

一：申請單位/申請人基本資料 續借申請：延長至 年 月 日(可延 14 日)

模組內容	物品照片	數量/單位	現況	備註
1. 戲台		主戲台*1 (戲台與底座 可以分離)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	備註：含背板 *7 張 賠償金額： 新台幣 50000 元
2. 紙偶(1)		戲台用手 偶*5 個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	清水祖師 媽祖 觀 音門神 神轎 賠償金額： 新台幣 3000 元

<p>2. 紙偶(2)</p>		<p>戲台用手 偶*5 個</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p>法國軍艦 法國士兵 清朝官員 砲車 民宅 賠償金額： 新台幣 3500 元</p>
<p>2. 紙偶(3)</p>		<p>戲台用 手偶*5 個</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p>女鬼、小廟 感冒民眾 老鼠 賠償金額： 新台幣 3500 元</p>
<p>2. 紙偶(4)+ 移動展示 台(2)</p>		<p>展台用 手偶*3 個</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p>遶境陣頭 祈求民 眾清水祖師家將 賠償金額： 新台幣 3500 元</p>
<p>3. 遶境地 圖與地圖 說明標示 物</p>		<p>遶境地圖 *1 座 地圖標示 物品*7</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p>淡水地圖版底座 地 圖標示小物 *五令旗*神明武轎 *四方金 賠償金額： 新台幣 10000 元</p>

模組內容	物品照片	數量/單位	現況	備註
4. 隨香香籃		隨香香籃 *1 個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	*內含四色金紙各一捆 賠償金額： 新台幣 5000 元
5. 標題板		主題標板 *2 個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	*標題板*2 塊珍珠板 1 個 木質板 1 個 賠償金額： 新台幣 1500 元
6. 北管體驗 -鼓組		通鼓 *1 個小鼓*1 個鼓架*2 組 鼓棒*2 支	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	*含外袋 賠償金額： 新台幣 20000 元

<p>7. 北管體驗 一鑼組與 響盞*1</p>		<p>小鑼*1 個 響盞*1 個 鑼盞棒*2 支</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p>賠償金額： 新台幣 10000 元</p>
<p>8. 隨身碟</p>	<p>體驗短片(南北軒示範): 1. 北管簡介 2. 神將走路簡介</p>	<p>體驗示範 影片*2 段</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>	<p>賠償金額： 新台幣 5000 元</p>
<p>9. 教案贈品</p>		<p>手作*1 舞 龍或舞獅 DIY 筆套</p>	<p><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>龍 <input type="checkbox"/>獅 份</p>	<p>*DIY 手作紙偶(依照申請參與人數贈送每人一份 請先統計。 (DIY 龍或獅二選一組)</p>
<p>申請借用</p>	<p>簽核人員 審查人員</p>			
<p>物品歸還</p>	<p>簽核人員 備註:</p>		<p>單位主管</p>	

附件 3 「我是小小修復師：日式建築好好玩！」檢核表

申請人：		單位：	
連絡電話：(學校)：		(行動)：	
連絡地址：			
出借日期	年 月 日借出	模組領取	通知借出 年 月 日
歸還日期	年 月 日歸還	方式	預計領取 年 月 日

一：申請單位/申請人基本資料 續借申請：延長至 年 月 日(可延 14 日)

模組內容	物品照片	數量/單位	現況	備註
1. 滬尾小學校禮堂屋頂模型		模型*1 (1:30 比例)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	備註：含建築立面背板*1 張 賠償金額： 新台幣 200000 元
2. 榫卯展示與體驗組		蟻榫及鎌榫 *各 1 個。 (說明牌及立座。)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	蟻榫及鎌榫體驗各一， (含立式說明牌) 賠償金額： 新台幣 20000 元

模組內容	物品照片	數量/單位	現況	備註
3. 印章收納 展示與體驗 組		引手造型 印章*6 個	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	多田拉門引手造型印章*6，(含立式說明牌) 賠償金額： 新台幣 15000 元
4. 榻榻米展 示與體驗 組		榻榻米拼貼 *3 個(八 帖、六帖、 三帖) (1:10 比例) (說明牌 及立 座。)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	三張榻榻米拼貼 體驗板 分別大(八帖)、中(六 帖)、小(三帖)各一， 空間各為淡水街長多田 榮吉三個室內空間型態 賠償金額： 新台幣 15000 元
5. 街長故居平 面圖與後立 板		故居平面 地圖木牌 (含立 板)*1 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	淡水街長多田榮吉 (間取)各空間說明平 面圖 賠償金額： 新台幣 6000 元

模組內容	物品照片	數量/單位	現況	備註
6. 模組圖卡	 	歷史圖卡 *約 10 張	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	淡水街長多田榮吉故居 彩色列印歷史資料圖卡 (A4) 賠償金額： 新台幣 4000 元
7. 教案贈品 集章明信片	 	模組贈品	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 申請 <hr/> 份	配合印章收納及展示組 六顆張集章(依照申請 參與人數贈送每人一 份) 請先統計。
申請借用	簽核人員	審查人員		
物品歸還	簽核人員 備註：	單位主管		