專用信封封面，請將此頁以A4列印黏貼於信封袋上

**附件13**

**「 年新北市政府文化局青年參與社造行動計畫」**

**第2期款申請專用信封封面暨自我檢核表**

220242

新北市板橋區中山路一段161號28樓

新北市政府文化局 藝文推廣科 收

連絡電話(02)29603456分機 4655黃小姐 電子郵件：AN1249@ntpc.gov.tw

行動計畫名稱：

團隊名稱：

申請團隊代表人：

聯絡電話：

寄件地址：□□□□□□

**\* 請將以下資料依序放入信封內**

|  |  |
| --- | --- |
| 自我檢核表(請於核對欄內打勾) | |
| 核對欄 | 資料名稱 |
|  | 成果報告書紙本 |
|  | 文宣品 (計畫有者請附) |
|  | 成果量化表紙本(正本) |
|  | 第2期款領據(正本) |
|  | 具領人存摺帳戶封面(影本) |
|  | 「文化部台灣社區通」登錄資料(影本) |
|  | 計畫成果全部資料原始電子檔(成果報告書及成果量化表請存可編輯如ODT或Word檔，全部原始資料應含文宣設計及5分鐘宣傳影片等，請以可攜式載具隨紙本寄送。) |

**成果報告書格式**

**附件14**

**年新北市政府文化局青年參與社造行動計畫**

**成果報告書**

**行動計畫名稱：**

**團隊名稱：**

**團隊代表人：**

**年 月 日**

(請依成果報告提送日期填寫)

1. 行動計畫名稱：
2. 行動計畫目標及執行簡介：

1. 行動計畫執行成果：（請描述成果，附件應有說明，如某課程網路宣傳EDM）

附件：成果相片　　張(20張以上附圖說)，  
成果影片　　部(共2部，有字幕無字幕各1部，每部長度至少5分鐘)  
以下請依核定計畫內容附執行項目相關附件  
文宣品　　式，  
導覽地圖　　件，  
導覽手冊　　件，  
繪本　　冊，  
社區報　　件，  
社區影像紀錄　　部，  
社區文史調查…。

1. 行動計畫成果檢討：
   * + 1. 計畫成效檢討：（預期成效是否達成）
       2. 計畫執行問題檢討：（執行過程產生的問題及如何解決）
       3. 青年參與社區營造成長自我潛能分析：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 關鍵指標/細部指標 | 說明 | 自我分析 |
| A 人與組織：從個人倡議到群體共同價值呈現的過程中，與組織或社群的溝通與互動 | | |
| A1涉入組織 | 對組織內部資源與問題的認識，組織內部對社區營造推動的了解 |  |
| A2組織溝通 | 對組織問題反映的狀況的理解，與對社區組織的關心 |  |
| A3人員互動 | 居民活動參與狀況、是否有參與式活動設計，組織裡普遍對該議題的態度為何？是感到無奈？還是感到有責任感和參與感？ |  |
| A4人脈連結 | 對組內部利害關係人的盤整，以及關係人脈的建構 |  |
| B 主題投入與認知：從面對問題意識到提出解方的過程 | | |
| B1背景認知 | 在地知識、社會網絡、環境變遷、文化多元性的描述與梳理 |  |
| B2議題分析 | ORID與SWOT的交互運用 |  |
| B3策略擬定 | PDCA的滾動式修正 |  |
| B4工作分析 | 以公共創替代共識，從我到群的機制設計 |  |
| C 領域能力：新思維新工具新價值的整體呈現 | | |
| C1計畫撰寫能力 | 邏輯清晰、問題意識明確、解決問題的能力 |  |
| C2資源盤點 | 系統性思考替代線性思考  社會資本、文化資本、環境資本、知識資本的盤整 |  |
| C3會議操作 | 以引導替代指導  從個人的理念到群體的共識再到每個個人如何貢獻所長完成共同所期待的價值 |  |
| C4衝突管理 | 回到脈絡理解各種不同  換位思考  創造被需要的價值感 |  |
| C5 專案管理 | 目標管理  群體協力  時程控管  溝通協調  實踐能力 |  |
| D效益衡量：公共性與社會性的展現 | | |
| D1 KPI設定 | KPI的設定與所面對的課題相扣合 |  |
| D2社會影響力 | 行動完成後具體產生的公共性  具有典範學習的潛力 |  |
| D3效益認知 | 從分工到協力的共好共榮、從共識到共創的機制設定、從個人意志到的集體的價值的呈現 |  |
| D4效益達成 | 對"效益"的指標設定 |  |
| E自主經營：自我品牌的建立、自我詮釋的能力、知識轉換成為經濟力 | | |
| E1商業模式 | 產業:友善度、 豐富多元性、 專業與唯一性  法令:對於相關法令的了解，例如授權、文化資產...等  財務:預算編列的合理性與組織運作的成本與自主營運的規劃 |  |
| E2管理的專業度 | 永續:具備系統性、 整體性、 生活性、教育性  專業經理人，包括財務與會計、專案執行的願景擘畫、風險管理、營運規劃 |  |
| E3公共事務參與 | 是否善盡社會責任 |  |

* + - 1. 聯合國永續發展目標(SDGs)關聯性自我評估：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **目標** | **自填符合項目** | **備註** |
| □01.終結貧窮  □02.終結飢餓  □03.健全生活品質  □04.優質教育  □05.性別平等  □06.潔淨水資源  □07.可負擔能源  □08.就業與經濟成長  □09.工業、創新、及基礎建設  □10.減少不平等  □11.永續城市(鄉)  □12.負責任的生產消費循環  □13.氣候變遷對策  □14.海洋生態  □15.陸域生態  □16.公平正義和平  □17.全球夥伴關係 | (聯合國永續發展目標共有169子項目，請依照左欄勾選填寫計畫符合之子項目；169項子項目可查詢「行政院國家發展委員會. [聯合國永續發展目標(SDGs)說明](http://sdg.nuk.edu.tw/data/%E8%81%AF%E5%90%88%E5%9C%8B%E6%B0%B8%E7%BA%8C%E7%99%BC%E5%B1%95%E7%9B%AE%E6%A8%99%E4%B8%AD%E6%96%87%E7%BF%BB%E8%AD%AF.pdf)」，或參考本局官網結案相關資料中，「成果報告書編寫範例及說明」。) | (如需另以文字說明計畫執行與永續發展指標關聯性，可填寫於此欄。) |

1. 未來展望：

**成果量化表**

**附件15**

單位名稱：

計畫名稱：

※請依執行成果填列，若無請填0，不要空白。

※必填項目以外，請依照核定計畫執行實情填寫。 ＊必填

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **項目** | **成果數量** | **單位** | **備註** |
| **1** | 社造及村落藝文發展活動 | 0 | 場 | ＊必填 |
| **1-1** | 社造及村落藝文發展活動參與人次 | 0 | 人次 | 所有場次參與人次累加＊必填 |
| **1-1(1)** | 男 | 0 | 人次 | 男+女=總人次＊必填 |
| **1-1(2)** | 女 | 0 | 人次 |
| **1-1-[1]** | 新住民 | 0 | 人次 | 不明請填0 |
| **1-1-[2]** | 18歲以下兒少 | 0 | 人次 | 不明請填0 |
| **1-1-[3]** | 65歲以上黃金人口 | 0 | 人次 | 不明請填0 |
| **1-2** | 適合18歲以下兒少參與活動 | 0 | 場 |  |
| **2** | 辦理相關培育課程 | 0 | 場 |  |
| **2-1** | 培育藝文人才 | 0 | 人次 | 所有場次參與人次累加總和 |
| **2-1(1)** | 男 | 0 | 人次 | 男+女=總人次 |
| **2-1(2)** | 女 | 0 | 人次 |
| **3** | 社區民眾投入回饋服務時數總累計 | 0 | 小時 | 總參與人投入總時數＊必填 |
| **3-1** | 含都會社區人力服務累計 | 0 | 小時 | 都會型社區者請填 |
| **3-2** | 含第二部門人力服務累計 | 0 | 小時 | 公司行號有參與者請填 |
| 4 | 建立行動團隊 | 0 | 個 | 如公廈行動團隊、城鄉聯盟、同好聯盟、議題社群、社造家族…等 |
| 4-1 | 公廈家族 | 0 | 組 |  |
| 4-2 | 公廈行動團隊 | 0 | 組 |  |
| 5 | 促成行動團隊聯合提案 | 0 | 件 |  |
| **6** | 辦理導覽人員培訓課程 | 0 | 場 |  |
| **6-1** | 培育導覽員 | 0 | 人次 | 所有場次參與人次累加總和 |
| **6-1(1)** | 男 | 0 | 人次 | 男+女=總人次 |
| **6-1(2)** | 女 | 0 | 人次 |
| **6-1[1]** | 原住民 | 0 | 人次 | 不明請填0 |
| **7** | 推動社區文化之旅路線 | 0 | 條 |  |
| **7-1** | 整合節慶活動辦理 | 0 | 條 |  |
| **7-2** | 可朝產業化持續推動 | 0 | 條 |  |
| **7-3** | 合計辦理梯次 | 0 | 梯次 |  |
| **7-4** | 參與人次 | 0 | 人次 | 所有場次參與人次累加總和 |
| **7-4(1)** | 男 | 0 | 人次 | 男+女=總人次 |
| **7-4(2)** | 女 | 0 | 人次 |
| **8** | 完成社區導覽地圖 | 0 | 件 |  |
| **8-1** | 導覽手冊 | 0 | 件 |  |
| **9** | 繪本出版 | 0 | 冊 |  |
| **10** | 推動社區報 | 0 | 件 |  |
| **11** | 社區影像紀錄 | 0 | 處 |  |
| **12** | 社區文史調查 | 0 | 處 |  |
| **13** | 完成數位出版共計 | 0 | 件 |  |
| **14** | 50歲以上參與社造人次 | 0 | 人次 | 黃金人口參與調查。 |
| **15** | 學校/社區大學等與社區合作推動計畫 | 0 | 所 |  |
| **16** | 促成青年返鄉就業人數 | 0 | 位 |  |
| **17** | 第二部門參與社造計畫促成就業人數 | 0 | 位 | 公司行號參與促進就業 |
| **18** | 辦理社區成果展演活動 | 0 | 場 | ＊必填 |
| **18-1** | 參與人數 | 0 | 人次 | 所有場次參與人次累加＊必填 |
| **18-1(1)** | 男 | 0 | 人次 | 男+女=總人次＊必填 |
| **18-1(2)** | 女 | 0 | 人次 |
| **18-1[1]** | 新住民 | 0 | 人次 | 不明請填0 |
| **18-2** | 推動社區國際交流 | 0 | 場 |  |
| **18-3** | 總參與社區數 | 0 | 處 |  |
| **19** | 辦理多元族群培力相關課程、活動 | 0 | 場 |  |
| **19-1** | 多元族群培力相關課程、活動人次 | 0 | 人次 | 所有場次參與人次累加總和 |
| **19-1(1)** | 男 | 0 | 人次 | 男+女=總人次 |
| **19-1(2)** | 女 | 0 | 人次 |
| **20** | 辦理社區營造課程 | 0 | 場 |  |
| **20-1** | 彙編社區營造人才培訓相關手冊 | 0 | 冊 |  |
| **20-2** | 社區營造人才培訓課程、活動人次 | 0 | 人次 | 所有場次參與人次累加總和 |
| **20-2(1)** | 男 | 0 | 人次 | 男+女=總人次 |
| **20-2(2)** | 女 | 0 | 人次 |
| **21** | 辦理涉及環境教育議題相關課程、活動 | 0 | 場 |  |
| **21-1** | 涉及環境教育議題課程、活動人次 | 0 | 人次 | 所有場次參與人次累加總和 |
| **21-1(1)** | 男 | 0 | 人次 | 男+女=總人次 |
| **21-1(2)** | 女 | 0 | 人次 |

填寫人簽名/核章：

量化表填寫說明：

1. 社造及村落藝文發展活動—計畫內所有課程、工作坊、展覽、活動…等。
2. 社區民眾投入回饋服務時數總累計—包含工作團隊及參與活動社區民眾參與此計畫中社造及村落藝文發展活動之總時數，亦含工作團隊籌劃過程參與會議、討論之總時數。
3. 辦理社區成果展演活動—若計畫中有成果展演活動或參加新北市政府文化局舉辦之社造成果展演活動，請將數據計入。
4. 填寫成果量化表時請注意單位：
   1. 單位「人次」者，為每場參與人次加總，例如：共開3次工作坊，第一次有8名成員參與，第二次有10名，第三次有9名，加上3次工作坊皆有3名工作人員，則總人次為：〔8(成員)+3(工作人員)〕+〔10(成員)+3(工作人員)〕+〔9(成員)+3(工作人員)〕=36(人次)。
   2. 單位「位」者，同一人參與不累加。
   3. 單位「處」者，請以能標示出場地位置的地點為1個單位，例如某里、某村，或某水源地，若恐有疑義可於備註欄中載明地點。
5. 若填寫參與人次與時數無法準確計算得出，請填估算值，若有統計男女參與者無法確知數值時，比照辦理，但男女人次加總合應等於總人次。

以上量化表為文化部調查補助社區營造成果統計所需資料，若有更改再請受獎補助單位提供，感謝配合。

**領 據**

**附件16**

|  |
| --- |
| 茲領到新北市政府文化局撥付「○○○計畫」(請寫行動計畫全名)第二期款，計新臺幣○萬○仟○佰○拾○元整(總獎金之50%，請寫國字大寫)，本人已知悉貴局將依照我國稅務相關法令規定辦理獎勵金所得稅申報及代扣繳獎勵金稅額等事宜。    此致  新北市政府文化局    具 領 人：○○○(親筆簽名)/蓋章(與全名一致)  身份證字號：  匯款帳號：○○銀行○○分行  ○○○○○○○○ (帳號)  聯絡地址：  聯絡電話：  電子信箱：  中華民國 年 月 日 |

個人支領各項經費領據參考格式

**領 據**

**附件17**

|  |
| --- |
| **茲領到：(個人姓名)**  新臺幣 ~~萬~~ 壹 仟 貳 佰 陸 拾 肆 元整（NT$1,344）  上款係付　　年 月 日（　　時　　分至　　時　　分）  用途：○○○○○計畫-臨時工時支薪資(168元×8小時)，簽到表如附 (依依計畫書經費表科目填寫實際用途，並檢附相關文件)  具領人： 簽章**（請以本名正楷書寫）**  國民身分證統一編號： 電話：  郵遞區號:  戶籍地址：  中 華 民 國 　　 年 月 日 |